

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS FUGA 2014

MISIÓN FUGA:	Desarrollar y fomentar prácticas artísticas y proyectos creativos, promover la cultura política ciudadana, mantener una oferta cultural permanente de calidad e impulsar procesos participativos que vinculen tanto a los actores del campo artístico como a la ciudadanía en el ejercicio de los derechos culturales en el Distrito Capital.
VISIÓN FUGA:	En el año 2020 la Fundación Gilberto Alzate Avendaño habrá consolidado su liderazgo y será un referente cultural y artístico por la calidad, originalidad y pertinencia de sus propuestas, proyectos y servicios orientados a consolidar el centro histórico como una de las principales centralidades culturales del Distrito Capital.

DEPENDENCIA: PLANEACIÓN Versión: julio 3 de 2014

FUNCIÓNES DE LA DEPENDENCIA:	<p>Según Manual específico de funciones y competencias laborales, resolución 10 del 6 de febrero de 2008:</p> <p>Propósito principal del cargo: Asesorar y orientar a la Dirección General de la Fundación y sus dependencias en la formulación, adopción e implementación de las políticas, estrategias, proyectos y programas encaminados a desarrollar la Planeación de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, para así mismo contribuir al cumplimiento de la misión, la visión y los objetivos de la Entidad.</p> <p>Funciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Asesorar al Director General en el diseño de las políticas institucionales. 2) Asesorar y coordinar con las diferentes dependencias todo el proceso de planeación, la elaboración de proyectos y planes institucionales, con el fin de lograr una adecuada articulación entre los mismos, y entre éstos y el Plan de Desarrollo y presentarlos para aprobación de la Dirección General. 3) Asesorar a la Dirección General en el mejoramiento de las actividades y procedimientos dirigidos a la prestación de los servicios y desarrollo de una cultura corporativa en la Fundación.
------------------------------	---

Objetivo estratégico (Elegir de la lista)	Meta entidad (Elegir de la lista)	Proceso relacionado (Elegir de la lista)	Actividad	Meta	Indicadores	Plazo de ejecución	Recursos (Financieros, técnicos o humanos)	Responsables	Mecanismo de verificación	SEGUIMIENTO	
										Descripción del cumplimiento	Resultado del indicador
Puede contribuir a cualquiera de los objetivos estratégicos	Puede contribuir cualquiera de las metas	Planeación estratégica	Gestionar fondos o socios nacionales o internacionales que aporten a la financiación de la gestión institucional	Realizar 1 gestión de recursos o socios para la cofinanciación de la gestión institucional	No. de gestiones realizadas para la consecución de recursos o socios	dic-14	Asesor de Planeación	Asesor de Planeación	Comunicaciones enviadas y recibidas	Se gestionó la financiación de la fase 1 del proyecto de reforzamiento estructural y adecuación de la sede de la entidad con los recursos de la Ley del Espectáculo Público (LEP). La SCRDR aprobó estos recursos para 2015, condicionándolos a la obtención de la licencia de construcción. Se espera obtener la licencia en marzo de 2015.	100%
1. Crear y consolidar espacios para la promoción y el fomento de las prácticas artísticas, mediante el otorgamiento de estímulos y la construcción de proyectos especiales creativos en las diferentes áreas.	Lograr 1.196.000 asistencias a la oferta pública de personas en condiciones de equidad, inclusión y no segregación	Planeación estratégica Circulación y apropiación de prácticas artísticas y culturales	Coordinar y gestionar con terceros la implementación de mecanismos para soportar el cumplimiento de las metas relacionadas con la asistencia de público	Diseñar y velar por la implementación de formatos para asistencias a eventos masivos. Realizar seguimiento de su utilización. Gestionar la consecución del número de asistentes a las vitrinas de arte en centros comerciales Gestionar 1 estudio de medición de asistencias para el Corredor Centro	Formatos para asistencias a eventos masivos diseñados, y 1 seguimiento a su utilización Gestión del número de asistentes a las vitrinas de arte en centros comerciales realizada Gestión del estudio de medición de asistencias para el Corredor Centro realizada	dic-14	Asesor de Planeación Profesional de Planeación	Asesor de Planeación Profesional de Planeación	Comunicaciones Correos electrónicos Informes de contratistas	Se diseñó un formato para asistencias a eventos masivos, que fue divulgado mediante correo electrónico el 31 de diciembre de 2013, y memorando interno el 3 de enero de 2014. Se dieron pautas para registrar el número de asistentes para cada tipo de actividades. La profesional de Planeación hizo seguimiento al uso del formato entre octubre y noviembre de 2014. Se consiguió con la Asociación de Centros Comerciales de Colombia las estadísticas del número de asistentes a los centros comerciales, que sirvieron de insumo para realizar el análisis y cálculo de las asistencias a las vitrinas. Se gestionó con el Observatorio de Culturas de la SCRDR y el contratista R101 la realización del conteo de asistencias en las actividades del Corredor Centro.	Formato asistencias: 100% Gestión vitrinas: 100% Gestión medición Corredor: 100%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad. 6. Prestar servicios de calidad en función de las necesidades y requisitos de los usuarios.	Diseñar, implementar y mantener en un 100 % el sistema integrado de gestión en atención a la NTDSIG001:2011	Planeación estratégica Control, evaluación y mejora	Formular e implementar un plan de acción para la implementación del Sistema Integrado de Gestión (SIG), bajo la NTDSIG 001:2011 y de acuerdo a los lineamientos de la Dirección Distrital de Desarrollo Institucional.	Cumplir el 100% del plan de acción 2014 para la implementación del Sistema Integrado de Gestión	No. de productos desarrollados / No. de productos a desarrollar para la vigencia 2014	dic-14	Asesor de planeación Profesional SIG Responsables de los subsistemas Líderes y participantes de cada proceso Recursos financieros del Plan Anual de Adquisiciones	Asesor de Planeación Profesional SIG, con el apoyo de todas las dependencias	Documentos del SIG Informes SIG	Se formuló el plan de acción para la implementación del SIG con los lineamientos y tiempos propuestos por el DDDI, y se han venido desarrollando las actividades para darle cumplimiento. De las 23 actividades propuestas por el DDDI, se han cumplido 17, y otras 3 están en proceso. Quedan 3 actividades pendientes para 2015.	80%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad. 6. Prestar servicios de calidad en función de las necesidades y requisitos de los usuarios.	Realizar 1 evento de debate público en torno a la transparencia, la probidad, la prevención de la corrupción y la cultura de la legalidad	Contribuye a todos los procesos	Realizar 1 evento de debate público en torno a la transparencia, la probidad, la prevención de la corrupción y la cultura de la legalidad	Realizar 1 evento de debate público en torno a la transparencia, la probidad, la prevención de la corrupción y la cultura de la legalidad	Número de eventos realizados / Número de eventos programados	dic-14	Asesor de planeación Profesional SIG Recursos financieros del Plan Anual de Adquisiciones	Asesor de Planeación Profesional SIG	Listado de asistencia Fotos	El 17 de diciembre de 2014 se llevó a cabo la conferencia "La importancia de la transparencia como acto de cultura democrática" en las instalaciones de la Fundación. Tuvo como objetivo propiciar reflexiones acerca del rol que cada persona cumple frente al rechazo a la corrupción y la promoción de la transparencia y la probidad, para lo cual se desarrolló la temática; y contó con 269 asistentes de Misión Bogotá, recicladores y auxiliares de policía.	100%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad. 6. Prestar servicios de calidad en función de las necesidades y requisitos de los usuarios.	Desarrollar 1 Estrategia para el fomento de la transparencia, la probidad y la prevención de la corrupción	Contribuye a todos los procesos	Desarrollar 1 Estrategia para el fomento de la transparencia, la probidad y la prevención de la corrupción	Desarrollar 1 Estrategia para el fomento de la transparencia, la probidad y la prevención de la corrupción	Estrategia desarrollada	dic-14	Asesor de planeación Profesional SIG	Asesor de Planeación Profesional SIG	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2014 Informes de seguimiento de Control Interno	En atención a la Ley 1474 de 2011, se diseñó una estrategia que abarca los siguientes objetivos: * Identificar, controlar y monitorear los riesgos de corrupción. * Mantener los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. * Presentar la gestión de la entidad a través de la rendición de cuentas. Se cumplió según lo programado.	100%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad.	Diseñar, implementar y mantener en un 100 % el sistema integrado de gestión en atención a la NTDSIG001:2011	Administración de bienes y servicios	Continuar con la implementación del Plan institucional de Gestión Ambiental (PIGA) de acuerdo a la normatividad	Implementar el 100% del plan de acción PIGA formulado para 2014	Porcentaje de implementación del plan de acción PIGA formulado para 2014 (promedio de implementación de actividades)	dic-14	Asesor de planeación Profesional de planeación Recursos financieros del Plan Anual de Adquisiciones	Asesor de Planeación Profesional de Planeación	Seguimiento al plan de acción PIGA	Se hizo seguimiento al Plan PIGA 2014 con corte a junio, y en el momento se está trabajando en el seguimiento con corte a diciembre, cuyo plazo vence el 31 de enero de 2015. A la fecha se encuentra pendiente el último seguimiento.	Pendiente

Objetivo estratégico (Elegir de la lista)	Meta entidad (Elegir de la lista)	Proceso relacionado (Elegir de la lista)	Actividad	Meta	Indicadores	Plazo de ejecución	Recursos (Financieros, técnicos o humanos)	Responsables	Mecanismo de verificación	SEGUIMIENTO	
										Descripción del cumplimiento	Resultado del indicador
Desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad.	gestión en atención a la NTDSIG001:2011	equipos	(P-347), de acuerdo a la normatividad vigente	Obtener una calificación de al menos 80% en la evaluación de la auditoría PIGA de la Secretaría Distrital de Ambiente	Porcentaje obtenido en la evaluación de la auditoría PIGA de la Secretaría Distrital de Ambiente / Porcentaje esperado	dic-14	Asesor de planeación Profesional de planeación Recursos financieros del Plan Anual de Adquisiciones	Asesor de Planeación Profesional de Planeación	Evaluación de la SDA	Se obtuvo una evaluación del 73% en la auditoría de la SDA	91%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad.	Diseñar, implementar y mantener en un 100 % el sistema integrado de gestión en atención a la NTDSIG001:2011	Planeación estratégica	Liderar la elaboración y el seguimiento del Plan de Acción por Dependencias	Liderar la elaboración y hacer seguimiento al Plan de Acción por Dependencias del 100% de las dependencias de la entidad	Número de dependencias con plan de acción elaborado y con seguimiento / Número de dependencias de la entidad	dic-14	Asesor de planeación Profesional de planeación Recurso humano de las dependencias	Asesor de planeación Profesional de planeación Con la participación y los insumos de los líderes de las dependencias	Planes de acción	El siguiente es el estado de los planes de acción: * Subdirección Operativa: elaborado y con seguimiento a 31 de diciembre (1) * Subdirección Administrativa: elaborado y con seguimiento a XXXX (X) * Oficina de control interno: elaborado y con seguimiento a 31 de diciembre (1) * Planeación: elaborado y con seguimiento a 31 de diciembre (1) * Jurídica: elaborado y con seguimiento a 31 de diciembre (1)	
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad.	Contribuye a todas metas	Planeación estratégica	Liderar la programación y seguimiento de planes, metas y presupuesto de la entidad	Realizar 4 seguimientos al año del plan de acción de la entidad (SEGPLAN) Realizar 12 seguimientos al PMR	Número de seguimientos al plan de acción / Número de seguimientos realizados	dic-14	Asesor de planeación Profesional de planeación Recurso humano de las dependencias	Asesor de planeación Profesional de planeación Con la participación y los insumos de los líderes de las dependencias	Planes de acción con seguimiento	Se han realizado 4 seguimientos al plan de acción correspondientes al 1, 2, 3 y 4 trimestre	SEGPLAN: 100% PMR: 100%
Contribuir a todas los objetivos estratégicos	Contribuye a todas las metas	Planeación estratégica	Liderar la formulación del Plan Anual de Adquisiciones 2014 y hacer por lo menos 6 seguimientos	Liderar la formulación del Plan Anual de Adquisiciones 2014 y hacer por lo menos 6 seguimientos	Plan Anual de Adquisiciones 2014 formulado Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados	dic-14	Asesor de planeación Profesional de planeación	Asesor de planeación Profesional de planeación	Plan Anual de Adquisiciones Correos electrónicos Publicación en página WEB	Se formuló el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2014 con la participación de las subdirecciones y gerencias. Se hizo en promedio 1 seguimiento a su ejecución al mes.	100%
Contribuir a todas los objetivos estratégicos	Contribuye a todas las metas	Contribuye a todos los procesos	Ejercer la secretaría técnica del Comité de Dirección	Realizar 12 comités directivos	Número de comités directivos realizados / Número de comités directivos programados	dic-14	Asesor de planeación	Asesor de planeación	Actas de comité	En la vigencia se realizaron 18 comités directivos. A la fecha hay 15 actas, quedan pendientes 3, que se encuentran en recolección de firmas.	150%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad.	Contribuye a todas metas	Planeación estratégica Análisis y seguimiento financiero	Coordinar, en conjunto con la Subdirección Administrativa, la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto	Elaborar y presentar oportunamente el Anteproyecto de Presupuesto 2015	Documento de Anteproyecto de Presupuesto elaborado y presentado a la SHD y SDP	oct-14	Asesor de planeación Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional responsable de presupuesto Recurso humano de todas las dependencias	Asesor de planeación Subdirectora Administrativa y Financiera Profesional responsable de presupuesto Con la participación y los insumos de los líderes de las dependencias	Documento de Anteproyecto de Presupuesto Actas de comité directivo Comunicaciones	Se elaboró el Anteproyecto de Presupuesto y se presentó oportunamente (el 23 de octubre de 2014) a la SHD y SDP. Se trabajó conjuntamente con la Dirección General, las subdirecciones y las gerencias en el marco del Comité Directivo	100%
5. Promover el fortalecimiento institucional a través de procesos de mejoramiento interno y desarrollo del talento humano a fin de cumplir satisfactoriamente la misión de la entidad.	Contribuye a todas metas	Planeación estratégica Análisis y seguimiento financiero	Coordinar, en conjunto con la Subdirección Administrativa, la programación del PAC 2015	Elaborar y presentar oportunamente la programación del PAC 2015	PAC 2015 elaborado y presentado a la SHD	nov-14	Asesor de planeación Subdirectora Administrativa y Financiera Tesorera Recurso humano de todas las dependencias	Asesor de planeación Subdirectora Administrativa y Financiera Tesorera Con la participación y los insumos de los líderes de las dependencias	Documento PAC 2015 Comunicaciones	En conjunto con la Tesorería se lideró la consolidación del PAC 2015 y se presentó oportunamente a la SHD en el mes de noviembre. Se trabajó conjuntamente con subdirecciones y gerencias	100%

Aprobó:

Santiago Echeverri Cadavid
Asesor de Planeación

Seguimiento:

Santiago Echeverri Cadavid
Asesor de Planeación